

Wir suchen ab dem 01.10.2024

eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (Personalwesen, Buchhaltung)

(m/w/d) für unseren Waldorfkindergarten, Schauspielschule und Kinder- und Jugendclub
(20 Std. wö.)

Unsere Anforderungen:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen/buchhalterischen und Personalwesen Bereich
- Du hast Erfahrung im Personalwesen, Lohnbuchhaltung und Finanzbuchhaltung und Bilanzwesen
- Du hast Freude im Umgang mit Zahlen und Rechnungswesen
- Du denkst analytisch und hast ein gutes Zahlenverständnis
- Du kennst dich mit MS Office Anwendungen aus
- Du arbeitest selbständig, strukturiert und zielorientiert und tauscht dich gerne mit Anderen aus.
- Du hast Interesse an der Arbeit in einem Verein

Wir bieten Dir:

- Selbständige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Unterschiedliche und anspruchsvolle fachliche Arbeitsaufgaben
- Flache Hierarchien, in denen du dich direkt einbringen und eigenverantwortlich arbeiten kannst.
- Professionelle Einarbeitung und Betreuung
- Flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine gute Bezahlung (orientiert an der Gehaltsordnung der Berliner Waldorfkindergärten und -initiativen)
- Eine Tätigkeit mit hoher Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten

Du findest dich in den obengenannten Anforderungen und Beschreibungen wieder?

Dann schicke uns Deine aussagekräftigen und vollständigen
Bewerbungsunterlagen.

Diese richten Sie bitte an: u.pfeil@forumkreuzberg.de

