Rudolf Steiner Nachlassverwaltung,
Stiftung zur Erhaltung, Erforschung und Veröffentlichung des wissenschaftlichen und künstlerischen Nachlasses von Rudolf Steiner

Die Stiftung Rudolf Steiner Nachlassverwaltung sucht eine/n

Archivleiterin / Archivleiter (80 – 100 %).

Ihre zentralen Aufgaben sind Vermittlung von Werk und Nachlass Rudolf Steiners an die Öffentlichkeit. In Zusammenarbeit mit dem Stiftungsrat und einem kleinen qualifizierten Team setzen Sie den Transformationsprozess des bisherigen Editionsarchivs hin zu einem Forschungs- und Ausstellungszentrum zu Leben und Werk um.

Die Leitungsfunktion betrifft folgende Aufgabenbereiche:

- Ausstellung: Vermittlung von Leben und Werk Rudolf Steiners in einer permanenten Ausstellung und in Wechselausstellungen
- Edition: digitale Edition der Notizbücher und -zettel; Neuauflagen innerhalb der Gesamtausgabe; Sonderausgaben; Zusammenarbeit mit dem Rudolf Steiner Verlag
- Archivierung: Erschliessung und öffentliches Zur-Verfügung-Stellen des umfangreichen Archivbestands in Archivsoftware und Lesesaal
- Personalführung
- Fundraising

Sie sind eine weltoffene, initiative und dialogfreudige Persönlichkeit und bringen eine akademische Ausbildung (bevorzugt in Geisteswissenschaften) und Berufserfahrung mit sowie fundierte Vertrautheit mit Leben und Werk Rudolf Steiners, organisatorische Fähigkeiten, Erfahrungen im Fundraising und in der Öffentlichkeitsarbeit; Kenntnisse und Fähigkeiten in Philologie, Geschichts- und Archivwissenschaften, Museologie und Affinität zu digitalen Editionsformen und neuen Medien sind gewünscht.
Arbeitsantritt nach Vereinbarung zwischen Herbst 2023 und Herbst 2024. Auskünfte erteilt der derzeitige Stelleninhaber
Dr. David Marc Hoffmann: Rudolf Steiner Nachlassverwaltung, Rüttiweg 15, Postfach 348, CH – 4143 Dornach, Tel. + 41 61 706 82 14, david.hoffmann@rudolf-steiner.com, an den Sie bitte Ihre Bewerbung z.H. des Stiftungsrats senden.