Die Allgemeine Anthroposophische Gesellschaft
sucht eine dynamische und kreative Persönlichkeit für

Office-Management (50%)

sowie optional

Online-Redaktionsleitung (20%)

im Rahmen der Kommunikation am Goetheanum.
Ab 1. September 2023 oder nach Vereinbarung.

Sie arbeiten in einem dynamischen, kreativen Team und tragen zur Kommunikation und Sichtbarkeit des Goetheanum und seiner Aktivitäten bei. Aufgabenbereiche umfassen die strategische Mitgestaltung und Koordination der Kommunikation, Betreuung des Personals, Finanzverwaltung, Verwaltung von Systemen, Archivierung, und Budgetvorbereitung. Als Online-Redaktionsleitung gestalten Sie die digitale Publikationsstrategie, überwachen Inhalte und koordinieren das Redaktionsteam.

Sie haben Erfahrung in Projektführung und Online-Kommunikation, eine abgeschlossene Ausbildung, Kenntnisse des anthroposophischen Kontexts und sprechen fließend Deutsch und Englisch. Sie sind flexibel, lösen gern Probleme und haben ein Gespür für Zahlen, Kommunikation und PR. Interesse an Projektentwicklung und Umgang mit digitalen Tools wird vorausgesetzt.

Für detaillierte Informationen und Bewerbungen

bitte den QR-Code scannen oder diese Seite besuchen:
goetheanum.ch/de/offene-stellen

Alternativ können Sie uns auch unter folgender Adresse kontaktieren:
personal@goetheanum.ch

Goetheanum