



**ANTHROPOSOPHISCHE  
GESELLSCHAFT**  
ARBEITZENTRUM STUTTGART

Anthroposophische Gesellschaft in Deutschland e.V. Arbeitszentrum Stuttgart

Das Arbeitszentrum Stuttgart ist eines von 10 Arbeitszentren der Anthroposophischen Gesellschaft in Deutschland. Dem AZ Stuttgart gehören 44 Zweige (Untergliederungen) an.

Unsere langjährige Mitarbeiterin geht in den Ruhestand, daher ist das Sekretariat des AZ Stuttgart neu zu besetzen.

Wir suchen eine freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit für das

## **Büromanagement des Arbeitszentrums Stuttgart**

**in Teilzeit (wöchentliche Arbeitszeit bis zu 30 Stunden)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Führung des Sekretariats mit Büroorganisation, Korrespondenz und Kommunikation mit den im Arbeitszentrum angeschlossenen Zweigen
- Planung, Durchführung und Kontrolle der administrativen Vorgänge des Sekretariats
- Termin-Koordination in Abstimmung mit allen Nutzern des Rudolf Steiner Hauses in Stuttgart
- Vorbereitung, Planung und Nachbereitung der Gremiensitzung und Veranstaltungen
- Mitgliederverwaltung in Kooperation mit den Verantwortlichen im Arbeitszentrum
- Zuarbeit zur Finanzbuchhaltung und Administration des Initiativen Fonds
- Zahlungsverkehr

### **Ihr Profil:**

- Interesse an der Anthroposophie und die Bereitschaft, in der Anthroposophischen Gesellschaft tätig zu werden
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder in der Verwaltung, idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit den üblichen Microsoft-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Selbstorganisation, Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team
- Bereitschaft, die Arbeitszeit gelegentlich an den Notwendigkeiten der Aufgaben zu orientieren

### **Das erwartet Sie:**

- ein attraktiver und gut ausgestatteter Arbeitsplatz in einem kleinen Team
- Möglichkeit den Arbeitsplatz selbst zu gestalten
- Fahrtkostenzuschuss

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, per Email an:  
**[gabriele.arndt@rudolfsteinerhaus.org](mailto:gabriele.arndt@rudolfsteinerhaus.org)**

Oder per Post an das  
Arbeitszentrum Stuttgart, z.Hd. Frau G. Arndt, Zur Umlandshöhe 10, 70188 Stuttgart

**[www.arbeitszentrum-stuttgart.de](http://www.arbeitszentrum-stuttgart.de)**